



## Ayuntamiento de Escatrón

---

### ANEXO I SOLICITUD

#### DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre y apellidos/Razón social: \_\_\_\_\_

NIF nº \_\_\_\_\_, actuando en nombre propio  SI  NO

#### DATOS DEL REPRESENTANTE O GESTOR ACTUACIÓN

Nombre y apellidos del representante legal firmante de la solicitud \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_

Representación legal que ostenta (Presidente, Gerente, Administrador, Director, inquilino autorizado, etc.) y documentación acreditativa que acompaña \_\_\_\_\_

---

#### DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Calle/avda./pza. \_\_\_\_\_ Pta/blk/esc/piso \_\_\_\_\_, municipio y provincia, \_\_\_\_\_ Teléfono \_\_\_\_\_, y dirección de correo electrónico \_\_\_\_\_ (En todo caso, estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos, los sujetos establecidos en el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

#### DATOS DEL INMUEBLE

Dirección:

Referencia Catastral:

- Vivienda Unifamiliar  
 Vivienda colectiva/Propiedad Horizontal  
 Comunidad de Propietarios  
 Local u otro tipo de edificación  
 Parcela

#### DATOS DE LA ACTUACIÓN

- Cubierta  Fachada  Vallado  Accesibilidad  Eficiencia  Derribo  Siniestro  
 Consolidación/mejora Seguridad estructural  Adecuación local. Reforma y acondicionamiento

Importe de la actuación:

---



## Ayuntamiento de Escatrón

---

**EXPONGO** que habiendo tenido conocimiento del Plan de Fomento de la Rehabilitación, Adecuación y Mejora de las Edificaciones convocado por el Ayuntamiento para el año 2026.

**SOLICITO** la concesión de una subvención en los términos establecidos en la citada convocatoria para el inmueble indicado.

**DECLARO BAJO MI ENTERA RESPONSABILIDAD:**

- 1.- Todos los datos consignados en esta solicitud son ciertos.
- 2.- Acepto todas y cada una de las Bases que rigen la presente convocatoria y me comprometo a ejecutar la actuación entre el 1 de enero y el 20 de noviembre de 2026.
- 3.- No mantengo deudas con el Ayuntamiento de Escatrón y me encuentro al corriente de mis obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- 4.- Reúno las condiciones determinadas por la legislación vigente para poder acceder a las ayudas de carácter público.
- 5.- No encontrarme incurso en alguna de las situaciones establecidas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones ni encontrarme inhabilitado para contratar con las Administraciones Públicas.
- 6.-  SI  NO he recibido otras ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas, tanto de naturaleza pública como privada, que conjuntamente con la subvención del Ayuntamiento de Escatrón, no supera el total del coste del proyecto. En su caso, indicar dichas subvenciones/ingresos:

Entidad	Importe

7.- El inmueble objeto de la solicitud se destina al uso señalado, que sobre el mismo no consta la existencia de ninguna orden de ejecución incumplida, que no existen deudas con el Ayuntamiento de Escatrón pendientes por concepto de IBI, u otros tributos o tasas vinculadas al inmueble y que su régimen urbanístico es el siguiente:

- A) Fue construido con Licencia de obras y es acorde a las NNSS de Escatrón y al régimen urbanístico vigente.
- B) Fue construido sin Licencia Municipal de Obras, pero no consta la iniciación de ningún expediente de disciplina ni de restitución de la legalidad urbanística sobre el mismo. Su antigüedad demostrable alcanza \_\_\_\_\_ años.
- C) Otro régimen urbanístico (Describir) \_\_\_\_\_

**AUTORIZO** al Ayuntamiento de Escatrón a recabar datos a la Agencia tributaria y a la Tesorería General de la Seguridad Social de estar al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones.



## Ayuntamiento de Escatrón

---

### DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA

- a) Acreditación, si procede, de la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna o mediante declaración en comparecencia personal de la persona interesada.
- b) NIF/NIE, del solicitante y en su caso del representante. Si se actúa en representación de persona jurídica, CIF de la persona jurídica, Escritura de constitución debidamente inscrita en el Registro Mercantil y Escritura de apoderamiento a favor de quien firme la solicitud.
- c) Documentación que acredite la condición de beneficiario: copia compulsada de la escritura de propiedad o nota simple del Registro de la Propiedad, contrato de compraventa o cualquier otra documentación que acredite suficientemente la titularidad del inmueble.
- d) En el caso de Comunidades Propietarias, Acuerdo adoptado en Junta y Autorización de Representación.
- e) Certificado de estar dado de alta en el Impuesto de Actividades Económicas, en su caso.
- f) Certificación de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de la Seguridad Social, expedidos conforme al artículo 22 del Reglamento de la Ley 38/2003.
- g) **Anexo II.** Ficha de alta de terceros debidamente cumplimentada en el modelo habilitado al efecto por el Ayuntamiento de Escatrón.
- h) **Anexo III.** Memoria explicativa con la descripción y situación del establecimiento (dirección y referencia catastral), y de las actuaciones que se pretende llevar a cabo, justificando su necesidad. Deberá ir acompañada de un plano de emplazamiento y situación del inmueble con señalamiento de la zona de afección de las obras, presupuesto o memoria valorada y documentación técnica adecuada al carácter menor o mayor de las obras que incluya Memoria Valorada, Presupuesto desglosado por partidas y conceptos, incluyendo estimación de honorarios, tasas, ICIO, IVA, etc... Croquis o Planos, Mediciones.

En Escatrón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

Fdo: \_\_\_\_\_

Protección de datos. - Le informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales que pudieran constar en esta comunicación, es el Ayuntamiento de Escatrón. La con la finalidad exclusiva de gestión administrativa de relaciones con terceros, de uso interno, siendo tratados de forma confidencial y van a ser utilizados para la gestión de contactos, correos electrónicos, así como la resolución de consultas y comunicados, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales. Los datos se conservarán durante los periodos legales, luego serán suprimidos. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación a los mismos en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente y dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia



## Ayuntamiento de Escatrón

---

### ANEXO II FICHA DE TERCEROS

#### SOLICITUD DE ALTA O MODIFICACIÓN DE DATOS BANCARIOS

1. Datos del acreedor:

- NIF: \_\_\_\_\_
- NOMBRE Y APELLIDOS: \_\_\_\_\_
- DOMICILIO: \_\_\_\_\_
- MUNICIPIO: \_\_\_\_\_
- TELÉFONO: \_\_\_\_\_

2. Datos bancarios (Código IBAN):

\_\_\_\_\_

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

Fdo. \_\_\_\_\_

Los datos identificativos y bancarios que figuran en esta ficha deberán ser tenidos en cuenta a partir de esta fecha en todo pago que deba efectuarse al que suscribe por el Ayuntamiento de Escatrón, y hasta que sean modificados por su titular.

Protección de datos. - Le informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales que pudieran constar en esta comunicación, es el Ayuntamiento de Escatrón. La con la finalidad exclusiva de gestión administrativa de relaciones con terceros, de uso interno, siendo tratados de forma confidencial y van a ser utilizados para la gestión de contactos, correos electrónicos, así como la resolución de consultas y comunicados, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales. Los datos se conservarán durante los períodos legales, luego serán suprimidos. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación a los mismos en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente y dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia



## Ayuntamiento de Escatrón

---

### ANEXO III MEMORIA DE ACTUACIÓN

<b>TIPO/NOMBRE</b>	
<b>DIRECCIÓN</b>	
<b>REF. CATASTRAL</b>	
<b>ACTUACIONES A REALIZAR</b>	
<b>PRESUPUESTO</b>	

Deberá ir acompañado:

- Plano de emplazamiento y situación del inmueble con señalamiento de la zona de afección de las obras.
- Memoria Valorada o Presupuesto desglosado por partidas y conceptos, incluyendo estimación de honorarios, tasas, ICIO, IVA, etc... Presupuesto o memoria valorada
- Documentación técnica adecuada al carácter menor o mayor de las obras que incluya croquis o planos y mediciones.

En Escatrón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

Fdo: \_\_\_\_\_

Protección de datos. - Le informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales que pudieran constar en esta comunicación, es el Ayuntamiento de Escatrón. La con la finalidad exclusiva de gestión administrativa de relaciones con terceros, de uso interno, siendo tratados de forma confidencial y van a ser utilizados para la gestión de contactos, correos electrónicos, así como la resolución de consultas y comunicados, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales. Los datos se conservarán durante los períodos legales, luego serán suprimidos. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación a los mismos en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente y dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia



## Ayuntamiento de Escatrón

---

### ANEXO IV ACEPTACIÓN SUBVENCIÓN

#### DATOS SUBVENCIÓN

Convocatoria y publicación:

Finalidad de la Subvención:

Importe concedido:

Beneficiario (Nombre y apellidos/Razón Social y CIF):

Representante (Nombre y Apellidos y CIF):

Cargo o representación

El abajo firmante, en plena posesión de su capacidad jurídica y de obrar y en representación de la entidad beneficiaria, manifiesta que **ACEPTA** la subvención concedida.

En Escatrón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

Fdo: \_\_\_\_\_

Protección de datos. - Le informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales que pudieran constar en esta comunicación, es el Ayuntamiento de Escatrón. La con la finalidad exclusiva de gestión administrativa de relaciones con terceros, de uso interno, siendo tratados de forma confidencial y van a ser utilizados para la gestión de contactos, correos electrónicos, así como la resolución de consultas y comunicados, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales. Los datos se conservarán durante los periodos legales, luego serán suprimidos. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación a los mismos en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente y dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia



## Ayuntamiento de Escatrón

### ANEXO V SOLICITUD DE PAGO Y JUSTIFICACIÓN SUBVENCIÓN

#### DATOS SUBVENCIÓN

Convocatoria:

Publicación (Nº BOP y Fecha):

#### DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre y apellidos/Razón social: \_\_\_\_\_ CIF nº \_\_\_\_\_  
Representante legal \_\_\_\_\_, con NIF nº \_\_\_\_\_ y  
representación legal que ostenta (Gerente, Administrador, Director, etc.) \_\_\_\_\_

#### DATOS DEL PROYECTO

Actuación subvencionada: \_\_\_\_\_

Importe concedido: \_\_\_\_\_ Importe acreditado: \_\_\_\_\_

Memoria descriptiva de actuaciones realizadas:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Como beneficiario de la subvención concedida, el que suscribe **MANIFIESTA:**

1) Haber cumplido la finalidad de la subvención percibida en los términos de las bases reguladoras de la convocatoria, que los datos anteriormente relacionados son ciertos, que los mismos se han destinado al cumplimiento de la actividad objeto de subvención realizada y a cuyos efectos aporta la documentación que en aquella se señalaban de forma expresa.

Factura	Fecha	Importe	Tercero	Concepto	Fecha Pago



## Ayuntamiento de Escatrón

---

2) Para la misma finalidad:

- NO** se han recibido subvenciones concurrentes para el mismo proyecto
- SI** se han recibido las siguientes subvenciones concurrentes para la misma actuación:

Entidad	Importe

3) Hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y de Seguridad Social, y que no es deudor del Ayuntamiento, por resolución de procedencia de reintegro o cualquier otra causa, en los términos que ya manifestó en la solicitud de la subvención.

Asimismo, realiza la **SOLICITUD DE PAGO**, previa aprobación de la justificación realizada.

### **DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA:**

- Facturas justificativas del coste real y efectivo de las obras realizadas. Si se trata de facturas que contengan retención de impuesto (IRPF) deberá igualmente acreditarse que se ha practicado la pertinente retención fiscal y liquidado su importe ante la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Justificantes del pago de las facturas (transferencia bancaria cuando supere los 1.000€)
- Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias
- Certificado de encontrarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social
- Fotografías de la intervención ejecutada.
- En el caso de las obras mayores: certificación técnica de finalización de las obras suscrita por el Técnico Director y visada en su colegio profesional.
- En el caso de instalaciones nuevas, reformadas y/o ampliadas, los Boletines-Certificados de las mismas emitidos por los correspondientes instaladores y con los oportunos sellos de Registro en Industria.

En Escatrón, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2026

Fdo: \_\_\_\_\_

Protección de datos. - Le informamos que el responsable del tratamiento de los datos personales que pudieran constar en esta comunicación, es el Ayuntamiento de Escatrón. La con la finalidad exclusiva de gestión administrativa de relaciones con terceros, de uso interno, siendo tratados de forma confidencial y van a ser utilizados para la gestión de contactos, correos electrónicos, así como la resolución de consultas y comunicados, lo cual no podrá llevarse a cabo sin los datos personales. Los datos se conservarán durante los períodos legales, luego serán suprimidos. El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición en relación a los mismos en cualquier momento y en los términos previstos en la legislación vigente y dirigiéndose a la Alcaldía-Presidencia